

ICS 65.160
X 94
备案号: 17321—2006

YC

中华人民共和国烟草行业标准

YC/T 11.8—2006
代替 YC/T 11.8—1993、YC/T 11.11—1996

烟草机械 产品图样及设计文件 第 8 部分: 管理规则

Tobacco machinery—Drawing and design document of product—
Part 8: Management principles

2006-02-23 发布

2006-03-01 实施

国家烟草专卖局 发布

前 言

YC/T 11《烟草机械 产品图样及设计文件》分为以下八个部分：

- 第 1 部分：总则；
- 第 2 部分：基本要求；
- 第 3 部分：格式；
- 第 4 部分：编码原则；
- 第 5 部分：完整性；
- 第 6 部分：更改办法；
- 第 7 部分：标准化审查；
- 第 8 部分：管理规则。

本部分为 YC/T 11 的第 8 部分。

本部分对 YC/T 11.8—1993《烟草机械 产品图样及设计文件 管理规则》进行了修改和调整，把 YC/T 11.11—1996《烟草机械 产品图样及设计文件 计算机辅助设计管理规则》的内容调整后纳入本部分。自本部分发布之日起，YC/T 11.11—1996《烟草机械 产品图样及设计文件 计算机辅助设计管理规则》废止。

本部分与 YC/T 11.8—1993 相比，主要变化如下：

- 对部分术语及定义作了规范和统一。如“底图、底稿”统称为“底图”；“复印图”改为“复制图”；“复印图、复印稿”统称为“复制图”等。
- 调整了部分章节的内容。增加第 3 章“定义”；原第 5 章“复印图、复印稿的复制和分发”、第 6 章“复印图、复印稿的管理和使用”合并为第 6 章“复制图的发放和管理”；原第 7 章“废图和废稿的处理”改为第 8 章“作废图样的处理程序”；增加了第 7 章“CAD 文件的归档和管理”，删去了原第 8 章“缩微品的保管和使用”。
- 增加了部分内容。在“基本要求”中增加了 CAD 电子文档归档流程的内容；增加了归档复制图的立卷、存档等管理要求；增加了 CAD 电子文件归档、管理的要求。增加附录 A(规范性附录)产品图样和设计文件归档流程，附录 B(资料性附录)CAD 电子文件归档流程图，附录 C(资料性附录)CAD 电子文件归档入库单的格式。

本部分的附录 A 为规范性附录，附录 B、附录 C 为资料性附录。

本部分由国家烟草专卖局提出。

本部分由全国烟草标准化技术委员会(TC144)归口。

本部分起草单位：上海烟草机械有限责任公司、中烟机械技术中心有限责任公司。

本部分主要起草人：金庆民、吴蜀希、龚美华。

本部分所代替标准的历次版本发布情况为：

- YC/T 11.8—1993、YC/T 11.11—1996。

烟草机械 产品图样及设计文件

第 8 部分:管理规则

1 范围

YC/T 11 的本部分规定了烟草机械产品图样及设计文件,包括 CAD 图和设计文件(以下简称图样和文件或 CAD 文件)的归档、保管、复制、发放及管理。

本部分适用于烟草机械产品图样和文件,包括 CAD 文件的管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过 YC/T 11 的本部分的引用而成为本部分的条款。凡是注日期的引用文件,其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本部分,然而,鼓励根据本部分达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件,其最新版本适用于本部分。

GB/T 10609.3—1989 技术制图 复制图的折叠方法

GB/T 11822—1989 科学技术档案案卷构成的一般要求

GB/T 17825.10 CAD 文件管理 存储与维护

YC/T 11.6 烟草机械 产品图样及设计文件 第 6 部分:更改办法

3 术语和定义

下列术语和定义适用于 YC/T 11 的本部分。

3.1

CAD 电子文件 CAD electronic records

由 CAD 系统产生的电子文件,能被计算机系统识别、处理,按一定格式存储在磁带、磁盘或光盘等介质上,并可在网络上传送的数字代码系列。以下简称 CAD 文件。

3.2

电子档案 electronic archives

具有保存价值的已归档的电子文件及相应的支持软件产品和软、硬件说明。

4 基本要求

4.1 根据《中华人民共和国烟草专卖法》的规定,烟草机械产品属于烟草专卖品。所有烟草机械产品图样及设计文件的管理,除本部分规定外,还应按烟草行业有关规定及企业相应的管理标准或制度进行管理。

4.2 图样和文件应有专职的机构或人员管理。根据实际需要,企业可制定相应的图样和文件管理标准或制度。

4.3 凡属密级的图样和文件的管理,应按国家有关保密法律或企业保密标准或制度的规定。

4.4 由一个企业设计、生产的产品的底图由该单位进行入库(归档)和管理。由几个企业联合设计、生产的产品(包括引进技术、消化吸收的国产化产品)的底图,由烟草行业主管部门指定的责任单位负责入库(归档)和管理,其复制的底图由各生产企业进行入库(归档)和管理。

4.5 图样和文件的归档管理流程见附录 A,CAD 电子文件归档流程参见附录 B。

4.6 验收的归档底图应完整,归档的复制图应立卷、存档,并保持完整、准确和安全。