



中华人民共和国国家标准

GB/T 43539—2023

政府网站网页电子文件归档和 电子档案管理规范

Specification for electronic document filing and electronic archive
management of government webpages

2023-12-28 发布

2024-04-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语、定义和缩略语	2
4 管理流程	3
5 基本要求	4
6 网页电子文件归档	4
7 档案管理	7
8 证实方法	11
附录 A（规范性） 归档范围和保管期限	14
附录 B（资料性） 归档范围和保管期限表	15
参考文献	17

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国电子业务标准化技术委员会(SAC/TC 83)提出。

本文件由全国电子业务标准化技术委员会(SAC/TC 83)和国家档案局共同归口。

本文件起草单位：中国标准化研究院、烟台嘉量信息服务有限公司、清华大学深圳国际研究生院、佛山市有为招标代理有限公司、中科标准(宁德)科技有限公司、宁波市标准化研究院、自然资源部信息中心、北京冠群信息技术股份有限公司、皖西学院、安徽宝葫芦信息科技集团股份有限公司、深圳市科荣软件股份有限公司、武汉爱迪科技股份有限公司、上海蜜度信息技术有限公司、永中软件股份有限公司、中国电子技术标准化研究院、华涛标准技术(杭州)有限公司、东莞市惟思德科技发展有限公司、新疆一起一起网络科技有限公司。

本文件主要起草人：章建方、吴建港、王大众、王霄翔、刘光富、黄必清、李佳临、秦俊峰、吕玉娟、黄秋华、梁勇、薛馨枫、陈亚军、马进泉、刘红玲、何富贵、王长胜、刘益东、聂尧、杨余久、林影、夏梓钧、章文福、马子健。

政府网站网页电子文件归档和 电子档案管理规范

1 范围

本文件规定了政府网站网页电子文件归档和电子档案管理的管理流程和基本要求以及网页电子文件归档和档案管理的有关技术要求,并给出了对应的证实方法。

本文件适用于各级政府网站(以下简称“网站”)网页电子文件归档和电子档案管理,其他网站网页的归档和管理参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 2260 中华人民共和国行政区划代码
- GB/T 7408.1 日期和时间 信息交换表示法 第1部分:基本原则
- GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 23286.1 文献管理 长期保存的电子文档文件格式 第1部分:PDF1.4(PDF/A-1)的使用
- GB/T 23286.3 文献管理 长期保存的电子文档文件格式 第3部分:支持嵌入式文件的ISO 32000-1 的使用(PDF/A-3)
- GB/T 29194 电子文件管理系统通用功能要求
- GB/T 32010.1 文献管理 可移植文档格式 第1部分:PDF 1.7
- GB/T 33190 电子文件存储与交换格式 版式文档
- GB/T 33994 信息和文献 WARC 文件格式
- GB/T 36092—2018 信息技术 备份存储 备份技术应用要求
- GB/T 39677 OFD 在政府网站网页归档中的应用指南
- GB/T 39784 电子档案管理系统通用功能要求
- GB/T 42133 信息技术 OFD 档案应用指南
- GB/T 42145 政府网站网页电子文件管理系统建设要求
- GB/T 42146—2022 政府网站网页电子文件封装要求
- GB/T 42147 政府网站网页电子文件元数据
- DA/T 13 档号编制规则
- DA/T 38 档案级可录类光盘 CD-R、DVD-R、DVD+R 技术要求和应用规范
- DA/T 70 文书类电子档案检测一般要求
- DA/T 74 电子档案存储用可录类蓝光光盘(BD-R)技术要求和应用规范
- DA/T 75 档案数据硬磁盘离线存储管理规范
- DA/T 80—2019 政府网站网页归档指南
- DA/T 83 档案数据存储用 LTO 磁带应用规范