



中华人民共和国国家标准

GB 826—89

发 文 稿 纸 格 式

Layout key for original
document of administration

1989-02-22发布

1989-09-01实施

国家技术监督局 发布

发 文 稿 纸 格 式

GB 826—89

Layout key for original document of administration

本标准目的在于建立和健全我国国家机关文件格式的统一系统,简化和统一文件格式,以便于对文件有效、迅速、准确的生成和处理。

1 主题内容与适用范围

本标准规定了发文稿纸的标准格式。

本标准适用于国家各机关、各社会团体和企事业单位的文件生成、传递和处理过程。

注:对少数民族地区的文件,文件格式的编排可参照本标准根据有关规定设计使用。

2 总体尺寸、页边和图文区

2.1 稿纸幅面尺寸

发文稿纸用纸幅面尺寸当前国内一般采用16开型260mm × 184mm (长×宽),有条件的机关和涉外部门,可推荐采用国际标准A4型297mm × 210mm (长×宽)(见图1、图2)。

2.2 页边和图文区尺寸

发文稿纸上白边(天头)宽 20 ± 0.5 mm

发文稿纸下白边(地脚)宽 7 ± 0.5 mm

发文稿纸左白边(订口)宽 20 ± 0.5 mm

发文稿纸右白边(翻口)宽 15 ± 0.5 mm

国内通用16开型纸幅面图文区尺寸为233mm × 149mm (长×宽)(见图1)。

国际标准A4型纸幅面图文区尺寸为270mm × 175mm (长×宽)(见图2)。

3 图文区的划分

为了确定并便于说明各项目区域的位置,对发文稿纸图文区作纵向与横向划分。

3.1 纵向划分

图文区纵向划分为行,每行的基本行距为2.5mm。16开型纸图文区长为233mm,可分为93行;A4型纸图文区长为270mm,可分为108行(见图1、图2)。

3.2 横向划分

图文区横向划分为列,每列距离为2.5mm。16开型纸图文区宽149mm,可分为60列;A4型纸图文区宽175mm,可分为70列(见图1、图2)。

4 图文区

图文区分为眉首区、说明区、标题区和正文区四部分。各栏目具体尺寸、位置见图3、图4。

4.1 眉首区

此区用于填写发文单位名称、文件密级和缓急时限。

4.1.1 单位名称:本区预先印上发文单位名称,后缀“发文稿纸”四字;单位名称要用全称或规范化简称。