

UDC 651.5  
A 13



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 13968—92

---

## 档案交接文据格式

Hand-over certificate form for archives

1992-12-17 发布

1993-07-01 实施

---

国家技术监督局 发布

# 中华人民共和国国家标准

## 档案交接文据格式

GB/T 13968—92

Hand-over certificate form for archives

---

### 1 主题内容与适用范围

本标准规定了档案交接文据格式及填写方法。

本标准适用于档案馆、档案室。机关和直属单位之间或机关内部机构之间的档案交接亦应参照使用。

### 2 术语

档案交接 hand-over of archive

按照国家规定,档案馆、档案室接收和移交档案的过程。

### 3 档案交接文据的格式

3.1 档案交接文据是在变更档案保管者或所有者的过程中形成,并具有法律效力的文件。档案交接文据应一式二份分别由移交单位和接收单位保存。

3.2 档案交接文据由三部分构成

3.2.1 第一部分是:确认交接单位或个人的法定身份、交接性质及范围。

3.2.2 第二部分是:交接档案、资料及有关材料的种类、数量。

3.2.3 第三部分是:移出说明及接收意见。

3.3 档案交接文据的规格为 297 mm×210 mm(详见下图)。