



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 39362—2020

---

## 党政机关电子公文归档规范

Archiving specification for electronic official document of  
party and government organs

2020-11-19 发布

2021-06-01 实施

---

国家市场监督管理总局  
国家标准化管理委员会 发布

## 目 次

前言 .....	Ⅲ
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 缩略语 .....	2
5 总则 .....	2
6 电子公文归档流程 .....	3
6.1 总体流程 .....	3
6.2 文件收集 .....	3
6.3 文件整理 .....	3
6.4 文件移交 .....	3
6.5 档案接收 .....	4
7 电子公文归档元数据要求 .....	4
7.1 概述 .....	4
7.2 元数据基本集 .....	4
8 电子公文归档数据组织 .....	5
8.1 归档信息包结构 .....	5
8.2 说明文件 .....	6
8.3 电子档案文件夹 .....	7
9 电子公文归档格式要求 .....	8
附录 A (规范性附录) 电子公文归档系统功能要求 .....	9
附录 B (规范性附录) 电子公文归档接口要求 .....	14
附录 C (规范性附录) 电子档案元数据基本集元素表 .....	15
附录 D (资料性附录) 电子档案元数据基本集映射表 .....	17
附录 E (资料性附录) 单个 OFD 格式电子档案表现形式示意 .....	19
参考文献 .....	21

## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本标准由国家密码管理局归口。

本标准起草单位：国家档案局、上海中信信息发展股份有限公司。

本标准主要起草人：付华、黄丽华、杨安荣、郝晨辉、蔡学美、王大众、宋涌、程春雨、冯剑波、蔡盈芳、丁德胜、袁嘉新、朱悦华。

# 党政机关电子公文归档规范

## 1 范围

本标准规定了党政机关电子公文归档的总则、归档流程、归档元数据、归档数据组织和归档格式等要求。

本标准适用于各级党政机关电子公文系统产生的电子公文的归档和处理。其他机关和企业事业单位的电子公文的归档和处理可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范

DA/T 22—2015 归档文件整理规则

DA/T 70—2018 文书类电子档案检测一般要求

机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定(国家档案局令第8号)

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**电子公文 electronic official document**

以数字形式存储于磁盘、光盘等媒体,依赖计算机系统阅读、处理并可在通信网络上传输的公文。

[GB/T 33476.1—2016,定义 3.1]

### 3.2

**电子档案 electronic record**

具有凭证、查考和保存价值并归档保存的电子公文及相关信息。

注:改写 DA/T 58—2014,定义 2.2。

### 3.3

**归档 archiving**

将具有保存价值且办理完毕的电子公文及相关信息经收集、整理并向档案部门移交的过程。

### 3.4

**元数据 metadata**

描述电子公文或电子档案的内容、背景、结构及其管理过程的数据。

注:改写 GB/T 18894—2016,定义 3.3。

### 3.5

**数字对象 digital object**

通过计算机呈现的对象,比如由特定的系统或软件应用程序生成的文件。

注:改写 GB/T 34840.2—2017,定义 3.11。