

ICS 65.020
B 60

LY

中华人民共和国林业行业标准

LY/T 3171—2020

林业和草原行政许可实施规范

Implementation criteria of forestry and grassland administrative license

2020-03-30 发布

2020-10-01 实施

国家林业和草原局 发布

目 次

前言	I
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 事项管理	1
3.1 清单管理	1
3.2 动态管理	1
3.3 编码管理	2
4 流程管理	2
4.1 流程环节划分及要求	2
4.1.1 受理	2
4.1.2 审查	3
4.1.3 决定	4
4.2 流程梳理和优化	5
4.3 告知承诺制	5
5 服务规范	5
5.1 基本要求	5
5.1.1 建立服务制度和规范	5
5.1.2 编制服务指南	6
5.2 咨询服务	6
5.2.1 咨询服务方式	6
5.2.2 现场咨询	6
5.2.3 非现场咨询	6
5.3 网上服务	6
6 受理场所建设与管理	7
6.1 总体要求	7
6.2 受理场所的设置与建设	7
6.3 受理场所日常管理	7
6.3.1 人员配置与服务要求	7
6.3.2 信息公开与保密	7
6.3.3 档案管理	7
附录 A (资料性附录) 行政许可事项清单公开示例	8
附录 B (资料性附录) 审查工作细则编制参考样式	9

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由国家林业和草原局提出并归口。

本标准起草单位：北京林业大学。

本标准主要起草人：李媛辉、刘瑞婷、郑惠、岳荣、王刚、徐平、魏华、赵亭、杨冬梅、柴凯菲、庄乾龙、张金体。

林业和草原行政许可实施规范

1 范围

本标准规定了国家林业和草原局行政许可的事项管理、流程管理、服务规范、受理场所建设与管理。

本标准适用于国家林业和草原局的行政许可工作。地方林业草原主管部门和地方林业草原行政审批事项承担部门可参照适用。

国家林业和草原局行政许可事项中涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私的,按国家有关规定办理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 32168 政务服务中心网上服务规范

GB/T 32169.1—2015 政务服务中心运行规范 第1部分:基本要求

GB/T 32169.3—2015 政务服务中心运行规范 第3部分:窗口服务提供要求

DA/T 22—2015 归档文件整理规则

LY/T 2932—2018 林业行政许可事项服务指南编写规范

3 事项管理

3.1 清单管理

3.1.1 依据行政许可法、林业草原法律法规,以及国务院有关行政审批制度改革、实行行政许可标准化的统一部署和国家林业和草原局有关行政许可工作的具体安排,由国家林业和草原局行政许可工作管理部门(以下简称“行政许可工作管理部门”)会同国家林业和草原局行政许可承办单位(以下简称“行政许可承办单位”)对国家林业和草原局行使的,直接面对公民、法人和其他组织的行政许可事项,进行全面梳理,逐项明确行政许可事项名称、设定依据、行政许可对象等要素,汇总形成行政许可事项清单。

3.1.2 行政许可事项清单按程序批准后,除涉及国家秘密及依法不予公开的外,应及时、完整、准确地向社会公开。

3.1.3 行政许可事项清单公开的主要内容包括:项目编码、审批部门、项目名称、子项、审批类别、设定依据、共同审批部门、审批对象及备注,具体示例参见附录 A。

3.2 动态管理

3.2.1 国家林业和草原局应根据行政许可事项设定依据的调整和行政许可制度改革的要求,对行政许可事项清单实施动态管理。

3.2.2 行政许可事项新设、减少以及变更要素的,行政许可承办单位应当及时提出修改行政许可事项清单的意见,行政许可工作管理部门按程序报批并公布。

3.2.3 行政许可事项新设的主要情形有:

- a) 行政许可的设定依据颁布、修改应增加的;