



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 20546—2006/ISO 10044:1995

---

## 银行业务和相关金融服务 信息交换 跟单信用证格式

Banking and related financial services—Information interchange—  
Documentary credit form

(ISO 10044:1995, IDT)

2006-09-18 发布

2007-03-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局  
中国国家标准化管理委员会 发布

## 目 次

前言 .....	I
引言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 纸张和印制要求 .....	1
3.1 纸张要求 .....	1
3.2 纸张规格 .....	1
3.3 文本区域 .....	1
3.4 地址框 .....	1
3.5 布局和印制文本 .....	1
4 文字 .....	2
5 格式 .....	2
5.1 跟单信用证申请书格式(ICC 格式) .....	2
5.2 不可撤销跟单信用证的开证格式(ICC 格式) .....	2
5.3 不可撤销跟单信用证的续页格式(ICC 格式) .....	2
5.4 不可撤销跟单信用证的修改格式(ICC 格式) .....	2
5.5 不可撤销跟单信用证的通知格式(ICC 格式) .....	2
5.6 偿付授权格式(ISO 格式) .....	2
5.7 偿付授权的修改格式(ISO 格式) .....	2
5.8 索偿格式(ISO 格式) .....	2
5.9 付款/承兑/议付通知格式 .....	2
6 数据元 .....	2
附录 A(资料性附录) 范本格式 .....	7
附录 B(资料性附录) 参考文献 .....	18

## 前 言

本标准等同采用 ISO 10044:1995《银行业务和相关金融服务 信息交换 跟单信用证格式》及其 1999 年勘误(英文版)。

为便于使用,本标准做了下列编辑性修改:

- a) “本国际标准”一词改为“本标准”;
- b) 删除国际标准的前言。

本标准的附录 A、附录 B 为资料性附录。

本标准由中国人民银行提出。

本标准由全国金融标准化技术委员会(SAC/TC 180)归口管理。

本标准负责起草单位:中国金融电子化公司。

本标准参加起草单位:中国银行、中国农业银行、中国工商银行、中国建设银行。

本标准主要起草人:谭国安、杨竝、陆书春、李曙光、赵志兰、张艳、刘运、孙卫东、马申、王京莉、曾玉、王艳、齐向东、付裕、周鹏伟、李翔、贺薇、孙秀明。

本标准首次发布。

## 引 言

本标准介绍的跟单信用证格式,是为满足从事国际银行业务的机构和商业实体开立信用证及进行业务处理的需求而设计的。

使用跟单信用证的标准格式具有以下突出优点:

- a) 相似的跟单信用证布局将有助于受益人提交符合信用证条款的文本;
- b) 不同格式的跟单信用证在同样的位置或区域可以安排同样的内容;
- c) 不同的跟单信用证格式都很好地满足了其使用要求;
- d) 开立的跟单信用证格式中留有足够的空白区域,便于添加大多数情况下都要求的货物描述及/或服务描述、规定的单据清单和特殊条款等内容。

跟单信用证标准格式的使用将有助于国际跟单信用证程序的标准化和简捷化。

# 银行业务和相关金融服务

## 信息交换 跟单信用证格式

### 1 范围

本标准规定了一套跟单信用证的标准格式。

本标准适用于银行跟单信用证业务。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件,其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本标准,然而,鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件,其最新版本适用于本标准。

GB/T 12406—1996 表示货币和资金的代码 (idt ISO 4217:1990)

GB/T 16832—1997 格式设计 基本样式 (idt ISO 8439:1990)

GB/T 7408—2005 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法 (ISO 8601:2000, IDT)

### 3 纸张和印制要求

#### 3.1 纸张要求

下列供受益人和通知行使用的正本格式,应尽量用防伪纸张印制,并采用进一步的技术措施来保证标准文本的安全性:

- a) 开立跟单信用证的标准格式;
- b) 开立跟单信用证续页的标准格式;
- c) 跟单信用证修改的标准格式。

#### 3.2 纸张规格

跟单信用证印制纸张的规格应为国际标准化组织(ISO)规定的 A4 纸(210 mm×297 mm),或应为美国标准的纸张尺寸(8.5 in×11 in)。

#### 3.3 文本区域

文本区域应为 183 mm×262 mm,页边距应为上边距 10 mm,左边距 20 mm。

#### 3.4 地址框

为防止邮寄错误,通信地址框应加粗,并印制一个箭头(斜向的或其他的)作标记。

#### 3.5 布局和印制文本

制定本标准时考虑了世界范围的统一标准,与其在认识、解释和处理方面具有一致性。因此,除非本标准另有规定,否则应满足 GB/T 16832—1997 的要求。

如果银行需要预先印制某些区域(譬如编号为 1 和 3 的区域)或使用连续的空白格式,只需在使用高速击打式打印机或激光打印机印制表格时,印制所需的栏位名称即可,划分各个栏位和标记框的线条毋需印制,但需在正确的栏位名称下或对应的位置直接显示相关的指示和(或)信息。要恰当地突出样本中用大号字体显示的项目。