

ICS 01.140.20  
A 14  
备案号: 62389—2018

**DA**

# 中华人民共和国档案行业标准

DA/T 70—2018

---

## 文书类电子档案检测一般要求

General requirements of detection for administrative electronic records

2018-04-08 发布

2018-10-01 实施

---

国家档案局 发布

## 目 次

前言 .....	III
引言 .....	IV
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 检测内容 .....	3
4.1 归档环节 .....	3
4.2 移交与接收环节 .....	4
4.3 长期保存环节 .....	6
5 检测方案 .....	8
5.1 归档环节 .....	8
5.2 移交与接收环节 .....	13
5.3 长期保存环节 .....	19
6 检测项目汇总 .....	25
附录 A (规范性附录) 管理环节与检测项目对照表 .....	26
参考文献 .....	28

## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由国家档案局提出并归口。

本标准起草单位：上海中信信息发展股份有限公司、国家档案局技术部。

本标准主要起草人：付华、蔡学美、杨安荣、黄丽华、蔡伟、王大众、冯剑波、方巍森。

## 引 言

为保障电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性,便于电子文件归档以及电子档案移交、接收和长期保存过程中的检测,提出本标准。

鉴于归档环节、移交与接收环节、长期保存环节是确保电子档案真实性、完整性、可用性和安全性的关键性环节,因此本标准针对上述环节分别给出检测的内容和方案。

# 文书类电子档案检测一般要求

## 1 范围

本标准规定了文书类电子档案真实性、完整性、可用性、安全性检测的指标及实现方案。

本标准适用于各级各类档案馆、机关、企业事业单位和其他社会组织对文书类电子档案的检测,其他类别电子档案的检测工作可以参考执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的引用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB 18030 信息技术 中文编码字符集

GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范

GB/T 33190 电子文件存储与交换格式 版式文档

DA/T 13 档号编制规则

DA/T 18 档案著录规则

DA/T 22 归档文件整理规则

DA/T 38 电子文件归档光盘技术要求和应用规范

DA/T 46—2009 文书类电子文件元数据方案

DA/T 47 版式电子文件长期保存格式需求

DA/T 48—2009 基于 XML 的电子文件封装规范

DA/T 58—2014 电子档案管理基本术语

## 3 术语和定义

DA/T 58—2014 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 电子文件 **electronic document**

国家机构、社会组织或个人在履行其法定职责或处理事务过程中,通过计算机等电子设备形成、办理、传输和存储的数字格式的各种信息记录。

注:改写 DA/T 58—2014,定义 2.1。

### 3.2

#### 电子档案 **electronic record**

具有凭证、查考和保存价值并归档保存的电子文件。

注:改写 DA/T 58—2014,定义 2.2。

### 3.3

#### 文书类电子档案 **administrative electronic records**

反映党务、政务、生产经营管理等各项管理活动的电子档案。

注:改写 DA/T 46—2009,定义 3.2。