



中华人民共和国国家标准

GB/T 15418—2009
代替 GB/T 15418—1994

档案分类标引规则

Guidelines for the archives classification indexing

2009-09-30 发布

2010-02-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	Ⅲ
1 范围	1
2 术语和定义	1
3 基本规则	1
4 各种类型档案分类标引规则	1
5 各种主题档案分类标引规则	2
6 档案分类标引工作程序	2
7 档案分类标引质量管理	3

前 言

本标准代替 GB/T 15418—1994。

本标准与 GB/T 15418—1994 相比主要变化如下：

——对标准的适用范围进行了重新界定；

——对术语进行了增删；

——增加了目次和前言。

本标准由全国信息与文献标准化技术委员会提出并归口。

本标准起草单位：国家档案局。

本标准主要起草人：王光越、宋扬、丁德胜。

本标准所代替标准的历次版本发布情况为：

——GB/T 15418—1994。

档案分类标引规则

1 范围

本标准规定了档案分类标引的基本原则、不同类型和主题的档案分类标引规则,以及档案分类标引工作程序和质量管理。

本标准适用于各级各类档案馆(室)使用《中国档案分类法》对所藏各种类型的档案进行分类标引;适用于编制档案分类目录、索引以及建立档案目录中心和数据库的档案分类标引工作。

2 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

2.1

标引 indexing

对档案内容进行主题分析,赋予检索标识的过程。

2.2

分类标引 classified indexing

对档案内容进行主题分析,赋予分类号标识的过程。

3 基本规则

3.1 档案分类标引以国家机构、社会组织从事社会实践活动的职能分工为基础,结合档案记述和反映的事物属性关系,并兼顾档案的其他特征。分类标引时,应对档案文件进行周密的主题分析,把握所论述的对象,准确地给予分类标识。

3.2 档案分类标引应依据《中国档案分类法》及其使用指南。

3.3 档案分类标引时,要正确地理解类目涵义和范围,避免脱离类目之间的联系和类目注释的限定片面地理解类目涵义。

3.4 档案分类标引应充分考虑实际的检索需求和检索方式,根据档案的具体内容和用途,选定适当的标引深度。凡一份文件或案卷涉及两个或两个以上主题者,除按第一主题或最重要的主题标出确切的分类号外,必要时可对其他主题附加相应的分类号。

3.5 档案分类标引必须按专指性的要求,分入恰当的类目,切不可分入较宽的上位类或较窄的下位类。当分类表中无恰当的类目时,可分入范围较大的类目(上位类)或与档案内容密切相关的类目。

3.6 档案分类标引应保持一致性。各种文本、载体类型的同一主题档案所标引的分类号均应一致。遇有某些难以分类和分类表上无恰当类目可归的档案,无论归入上位类或归入与其密切相关的类目,以及增设类目,都应作出记录,以后遇有类似情况,均按此处理。

4 各种类型档案分类标引规则

4.1 档案分类表的选用

4.1.1 清代档案使用《清代档案分类表》进行分类标引。清代以前各历史时期档案的分类标引使用该表的一级类目。

4.1.2 民国档案使用《民国档案分类表》进行分类标引。

4.1.3 革命历史档案使用《新民主主义革命档案分类表》进行分类标引。

4.1.4 中华人民共和国成立以后的档案使用《中国档案分类法》进行分类标引。